

11

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Томского района

ПРИНЯТО

На педагогическом совете:
протокол № 1 от 30.08.2022 г.
секретарь *М. Сидорова* Л.Г. Кудрявцева



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 186 от 30.08.2022 г.
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
Томского района
В.К. Шабанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее - Положение) при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрированный в Минюсте России 05.07.2021, регистрационный номер 64100) – далее ФГОС НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрированный в Минюсте России 05.07.2021, регистрационный номер 64101) – далее ФГОС ООО); Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом от 06.10.2009 № 373
 - приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – Гигиенические нормативы);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-129/03 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа (далее - ООП) реализуется МБОУ «Октябрьская СОШ» Томского района (далее - Учреждение) через урочную и **внеурочную деятельность** в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4. В соответствии с ФГОС общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования составляет:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования;
- до 700 часов в год на уровне среднего образования.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирования в течение учебного года.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей ООП. При этом в соответствии с СанПиН часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные дни и нерабочие праздничные дни. В период каникул внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ (оздоровительный или трудовой лагерь с дневным пребыванием на базе учреждения, многодневные походы или поездки, посещение муниципальных значимых мероприятий).

1.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности учреждение в рамках муниципального задания имеет право использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

1.7. Состав, структура направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности ОУ определяет с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающихся при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

1.8. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам: игровая, научно-познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество (добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: факультативы, кружки, художественные студии, спортивные секции, экскурсии, конференции, клубы, круглые столы, познавательные игры, конкурсы, олимпиады, исследования, проекты, общественно-полезные практики и др.

2. Цель, планируемые результаты

2.1. Цель организации внеурочной деятельности – обеспечение достижения планируемых результатов ФГОС ООО: создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья.

2.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности:

- приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), понимание социальной реальности и повседневной жизни;
- сформированность позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);

- освоение опыта по получению социальной, гражданской коммуникативной компетенции школьника;
- увеличение числа детей, охваченных организованным досугом;
- воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- план внеурочной деятельности;
- дополнительные образовательные программы учреждения;
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также культуры и спорта;
- деятельность, организуемую классными руководителями;
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями работников образования.

3.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие все педагогические работники учреждения.

Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с педагогическими работниками учреждения и учреждений дополнительного образования с целью максимального удовлетворения запросов учащихся класса.

3.3. Максимальная нагрузка на каждого учащегося при занятиях внеурочной деятельностью составляет не более 10 часов в неделю. Данная нагрузка не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки учащихся.

3.4. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания учебных занятий. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

3.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с действующим СанПиН. Продолжительность занятия внеурочной деятельностью составляет для 1-4 классов не более 40 минут, для обучающихся основного общего образования и старше - 45 минут.

Суммарная продолжительность занятий такими видами деятельности как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры должна составлять не более 60 минут в день для учащихся 1-2 классов, не более 1,5 часа в день – для учащихся 3-4 классов. Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1-3 классов и 1,5 часа – для учащихся 4 класса.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на занятиях составляет: для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут. Непрерывная продолжительность использования интерактивной доски на занятиях в 1-2 классах составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше – не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации занятий.

С целью профилактики утомления учащихся не допускается использование на одном занятии более двух видов электронных средств обучения.

3.6. В период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней внеурочная деятельность не организуется без приказа директора учреждения.

3.7. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников (классных руководителей). Расписание утверждается директором школы.

3.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы курса. Количественный состав не регламентируется. Учитывая личностные особенности учащихся, возможно зачисление в группу не с 1-го года изучения программы, при условии, если она рассчитана на несколько лет изучения.

3.9. Каждый из обучающихся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.10. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.11. Учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны на основании заявления родителя (законного представителя) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума учреждения или рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, ведущим данный курс, в «Журнале учета внеурочной деятельности», который содержит следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО учащегося, содержание или тема занятия, ФИО педагога.

Содержание занятий в «Журнале учета внеурочной деятельности» должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

3.13. Текущий контроль занятости учащихся во внеучебное время, в том числе посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и т.п. осуществляется классными руководителями.

3.14. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогическим работником самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без бального оценивания результатов освоения курса.

4.2. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся могут являться: контрольно-измерительные материалы, защита проектов, портфолио, а также другие формы (выставки, концерты, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п. т.п.) Содержание и структура портфолио регламентируется Положением о портфолио.

Перечень итоговых мероприятий прописывается в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

5. Организация управления внеурочной деятельностью

5.1. Общее руководство организацией внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Ежегодно в апреле текущего года проводится анкетирование учащихся родителей (законных представителей) по выбору направлений и курсов внеурочной деятельности.

5.3. Педагогические работники, проводящими внеурочную деятельность, представляют презентации курсов внеурочной деятельности (презентации также размещаются на сайте школы).

5.4. В начале учебного года план внеурочной деятельности принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

5.5. На методическом совете школы, который возглавляет заместитель директора по УВР, принимаются рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы и размещаются на официальном сайте школы.

5.6. Текущий контроль за проведением занятий внеурочной деятельности, выполнением программ курсов внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР не менее 2-х раз за учебный год.

6. Требования к программам внеурочной деятельности

6.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать :
- титульный лист;

- пояснительная записка с указанием личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, методического обеспечения курса;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
- календарно-тематическое планирование.

6.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

6.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности раскрываются следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности; цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты (личностные, метапредметные) реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

6.4. Разделы «Содержание курса» и «Календарно-тематическое планирование оформляются по формам (приложение).

6.5. Программы по внеурочной деятельности хранятся в электронном виде: первый файл – на компьютере заместителя директора по УВР, копии - в общей папке «Для всех учителей».

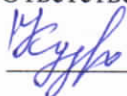
6. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда ОУ

6.3. Мероприятия, проводимые в соответствии с должностными инструкциями педагогических работников, дополнительной оплате не подлежат, так как являются другой частью педагогической работы, не регулируемой графиками и планами работы и включает в себя в том числе осуществление внеурочной деятельности.

Ответственный за составление Положения:



Кудрявцева Л.Г., заместитель директора по УВР