

П Р И К А З

14.01.2025г.

№ 04

О самообследовании школы за 2024 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе: Шабанова В.К. – директор школы, руководитель рабочей группы; Кудрявцева Л.Г.– заместитель директора по УВР; Писаренко Н.В. – социальный педагог, Макеева Н.М.- учитель музыки, Шумайлова Е.В.- советник директора по воспитанию, Хохолкина Т.В. – заведующий хозяйством.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 22.02.2025 года по 01.04.2025 года.
4. Кудрявцевой Л.Г. – заместителю директора по УВР школ, обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 10.04. 2025 года;
5. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
6. Макеевой Н.М., администратору школьного сайта, разместить отчет на официальном сайте школы в срок до 20.04.2025г.



В.К.Шабанова

План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «Октябрьская СОШ» Томского района

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------------|------------------------------------|
| 1. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1.1. | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета | до 10.01.2025г. | директор школы |
| 1.2. | Издание приказа о проведении самообследования | до 20.01.2025г. | директор школы |
| 1.3. | Проведение совещания по вопросу проведения самообследования: информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | до 20.02.2025г. | директор школы |
| 1.4. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования. | до 20.02.2025г. | заместитель директора по УВР |
| 2. Организация и проведение самообследования | | | |
| 2.1. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | до 20.03.2025г. | члены комиссии |
| 2.2. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | до 25.03.2025г. | члены комиссии |
| 2.3. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | до 01.04.2025г. | члены комиссии |
| 2.4. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации | до 10.04.2025г. | заместитель директора по УВР |
| 3. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы | | | |
| 3.1 | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | до 15.04.2025г. | заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Утверждение отчета о самообследовании директором школы и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении дисциплинарном взыскании, необходимости | до 15.04.2025г. | директор школы |

| | | | |
|------|---|--------------------|------------------------------------|
| | повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и т.п.) | | |
| 3.3. | Направление отчета о самообследовании учредителю | до 15.04.2025г. | заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы | до 20.04.2025г. | администратор сайта школы |